

Č. j.: MŠ/1-16

Účinnost: od 1. 9. 2016

Platnost: na dobu neurčitou

Vypracovala: Mgr. Kristina Křepelková

Schválila: Veronika Šindelářová

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců ve škole a vztahy s pedagogickými pracovníky
3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
5. Podmínky zacházení s majetkem MŠ
6. Závěrečná ustanovení

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Školní řád byl vytvořen na základě § 30 zákona č. 561/2001 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů a vyhlášky č. 410/2005 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Metodicky je řízen Metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, č.j. 37014/2005-25.

Čl. 2

Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců ve škole a vztahy s pedagogickými pracovníky

a) Na každé třídě jsou vytvořena pravidla soužití mezi dětmi.

b) Práva a povinnosti dětí

- individuálně uspokojovat své potřeby
- užívat spontánně celé prostředí třídy

- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas
- podílet se na tvorbě pravidel soužití, k ochraně zdraví a bezpečnosti a dodržovat je
- seznamují se a akceptují rizika, která mohou vzniknout při vzdělávání v jednotlivých činnostech (pohybové aktivity, pohyb v budově a na zahradě MŠ, manipulační činnosti s předměty – např. s nůžkami)
- při účasti na různých akcích pořádaných školou dbají pokynu učitelky (plavání, lyžování, školka v přírodě)
- pokyny učitele/učitelky a ostatních zaměstnanců se vždy a za všech okolností musí plnit

c) Práva a povinnosti zákonných zástupců

- sledovat oznámení v šatně a na chodbě MŠ a řídit se jimi
- navštěvovat třídní schůzky či si domluvit s učitelem/učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny
- své stížnosti řešit s učitelem/učitelkou, a pokud nedojde k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy a jednatelku společnosti
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh předškolního vzdělávání dítěte nebo na účast na akcích (zotavovací pobyt, plavání, apod.)
- oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonní spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů potřebných pro MŠ
- vyzvedávat děti do stanovené provozní doby (po skončení provozní doby postupují uč. dle Dodatku č.1 Školního řádu)
- děti je možno vyzvedávat v časech:

po obědě od 12:00 až do 12:15
odpoledne od 15:00 až do 17:00
- nedávat dětem do MŠ cenné předměty (řetízky, apod.), zbraně a hračky neodpovídající bezpečnostním požadavkům školy
- v budově a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu
- dodržovat Školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv
- informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění

- platit ve stanoveném termínu stravné a úplatu za předškolní vzdělávání
- řídit se ustanovením smlouvy mezi jednatelkou společnosti a zákonnými zástupci o pobytu dítěte v mateřské škole
- právo na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

d) Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům
- podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu
- pravdivost jednání i chování
- poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý přístup

Čl. 3

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Provozní podmínky mateřské školy:

- a) Předškolní vzdělávání se organizuje nejdříve pro děti ve věku od 2 let zpravidla do 6 let.
- b) Přihlašování a odhlašování dítěte k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- c) Přijímání dětí do MŠ na následující školní rok probíhá formou zápisu, v zákonem stanovených dnech a to od 2. do 16. května, v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Přesný termín bude zveřejněn ředitelkou po dohodě se zřizovatelem. Po ukončení zápisu rozhodne ředitelka školy o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a následně s rozhodnutím seznámí zákonné zástupce. MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí. Děti je možné přihlašovat i mimo dny k tomu určené, správní řízení proběhne dle stejných regulí jako při stanoveném termínu.
- d) Děti nastupují do běžné třídy MŠ na základě rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání po předchozím provedeném přijímacím řízení.
- e) K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Dále pak dle kritérií uvedených ve školním vzdělávacím programu.
- f) Při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci evidenční list dítěte, který vyplní dle pokynů učitele/učitelky.
- g) Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- h) Mateřská škola jako škola s celodenním provozem a je otevřena od 6:30-17:00 hod.

2. Režimové požadavky:

- a) děti se scházejí od 6:30 do 8:00 hodin, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s učitelem/učitelkou
- b) po 15 hodině jsou děti předávány rodičům zadními dveřmi třídy
- c) hlavní činnosti dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti
- d) učitel/ka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně
- e) výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelem/učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte
- f) pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den
- g) pobyt venku se uskutečňuje zpravidla hodinu a půl dopoledne, odpoledne dle klimatických podmínek
- h) pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách
- ch) v letních měsících se veškeré činnosti dětí zpravidla provádějí venku
- i) odpolední odpočinek a relaxace je zařazena po obědě
- j) doba odpočinku - spánku dětí je individuální dle potřeby dítěte
- k) stravování je zajištěno třikrát denně a jsou dodržovány intervaly mezi jídly. Stravování zajišťuje firma GASTRON - dovážková služba

3. Úplata za předškolní vzdělávání a stravné se platí zálohově na účet organizace, a to vždy dle ustanovení ve smlouvě o pobytu dítěte v mateřské škole. Smlouva se uzavírá mezi jednatelkou společnosti a zákonnými zástupci dítěte.

4. Nepřítomnost dítěte zákonní zástupci dětí omlouvají den předem osobně nebo telefonicky nejpozději do 13,00 hod. Rovněž přihlášení dítěte po absenci má být den předem. V pondělí stačí ohlásit nepřítomnost dítěte do 8,00 hod. V případě onemocnění dítěte je možno si neodhlášený oběd vyzvednout do vlastních nádob přímo ve výdejně školy v 11: 30 hodin, jinak oběd propadá. V případě nepřítomnosti dítěte může ředitelka školy dle školského zákona požádat zákonného zástupce o doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, ten jej musí doložit do 3 dnů od jeho vyžádání.

5. Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné

6. V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení nebo přerušování musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

7. Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programem a na webovém portálu školy, který je průběžně aktualizován. MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje zákonný zástupce včas a s předstihem.

8. Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a smluveným autodopravcem, s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ na jejím webu či při prezentaci.

9. Režimové požadavky respektují věkové a individuální zvláštnosti a potřeby dětí. Upravují se podle probíhajících aktivit a to zejména v podobě přizpůsobení režimu dne.

10. Blíže jsou jednotlivé body i ostatní body týkající se provozu a režimu MŠ uvedeny v provozním řádu MŠ pod č.j.: MŠ/2-15.

Čl. 4

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Při vzdělávání dětí dodržují učitel/ka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, č.j. 37014/2005-25.

2. MŠ je zabezpečena kamerovým systémem a video zvonky. Kamera monitoruje okolí vchodu do školy, monitor je umístěn ve třídě.

3. MŠ je celodenně uzamčena, k dispozici je zvonek.

4. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel/ka převezme od jeho zákonného zástupce ve třídě školy nebo jim pověřené osoby až do doby, kdy jej učitel/ka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

5. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě „Pověření k vyzvedávání dítěte“ vystaveného zákonným zástupcem.

6. Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy.

7. Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipky, angíny, kašel, rýma apod.). Učitel/ky jsou povinny neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě: úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjmovitým stavu či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě vážného úrazu je volána Záchraná služba první pomoci.

8. Učitel/ka má možnost žádat po zákonném zástupci potvrzení od pediatra o zdravotním stavu dítěte, zejména v případě podezření na infekční onemocnění a to v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí. V případě této situace je povinna neprodleně informovat své nadřízené.

9. Prosíme rodiče, aby hlásili zejména zdravotní specifika dětí (astma, atopický ekzém, cukrovku a různé typy záchvatových onemocnění). V případě úrazu či poškození zdraví dítěte v důsledku projevu akutního stavu, který rodič neuvedl a neupozornil učitele/ku svého dítěte, není škola ani učitel/ka zodpovědná za případné následky s události spojené.

10. Mateřská škola je ochotna spolupráce a vstřícnosti k dětem a jejich zákonným zástupcům v případě chronických onemocnění (alergie, cukrovka, onemocnění spojená s poruchou CNS, apod.). V takovém případě je však potřeba dbát na úzkou spolupráci zákonného zástupce s konkrétním učitelem/učitelkou dítěte a pediatrem, který stanoví písemný požadavek na mateřskou školu, s konkrétním uvedením důvodu medikace a přesným a detailním dávkováním medikamentů.

11. Rodič souhlasí s viděním nahého těla svého dítěte pedagogem a ostatními pracovníky školy a to při převlékání, přebalování či omývání v případě pokálení nebo pomočení.

12. Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.

13. Rovněž se zakazuje nošení, držení, distribuce a zneužívání zbraní (myšleno nože, pistole apod.) v celém areálu MŠ.

14. V MŠ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychicky nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

15. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

16. V rámci školního vzdělávacího programu rovněž vštěpujeme dětem zdravý způsob stravování a to zejména formou nahrazování žvýkaček, lízátek, bonbónů apod. jinými například doma připravenými pochutinami, sušeným ovocem či čerstvým ovocem atd.. Vše uplatňujeme zejména při oslavách narozenin a žádáme proto rodiče o spolupráci. Do naší školy je tudíž zakázáno vnášet výše zmíněné cukrovinky.

17. K dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí.

18. V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).

19. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelem/učitelkou a mezi učitelem/učitelkou a zákonnými zástupci dětí.

Čl. 5

Podmínky zacházení s majetkem MŠ

a) Ze strany dětí

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitel/ka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí, může učitel/ka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.

- Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitele/učitelky.

b) Ze strany zákonných zástupců

- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, oblečení a cenností bez nároku náhrady. Předejít ztráty či záměny je možné podepsáním všech donesených věcí.
- Zákonný zástupce rovněž bere na vědomí posouzení bezpečnostních prvků přinesené osobní hračky. Pro předejítí nepříjemných situací volí a dítěti nastíní možnost vnést do třídy pouze plyšovou hračku na spaní.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli/ učitelce školy.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

O vydání Školního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy či jiné formy spolupráce. Zákonní zástupci jsou se Školním řádem a jeho umístěním seznámeni při nástupu dítěte do mateřské školy. Školní řád je trvale umístěn na informační nástěnce v šatně a k dispozici v kanceláři jednatelky.

Školní řád mateřské školy navazuje na:

- Provozní řád
- Provozní řád venkovních ploch
- Program pro podporu zdraví a prevenci nemocí
- BOZP a PO v mateřské škole
- Školní vzdělávací program
- Pracovní náplně zaměstnanců

V Liberci 30. 8. 2016

.....
Veronika Šindelářová

jednatelka společnosti

.....
Mgr. Křepelková Kristina

ředitelka školy